

---

# 수강신청시스템 매뉴얼

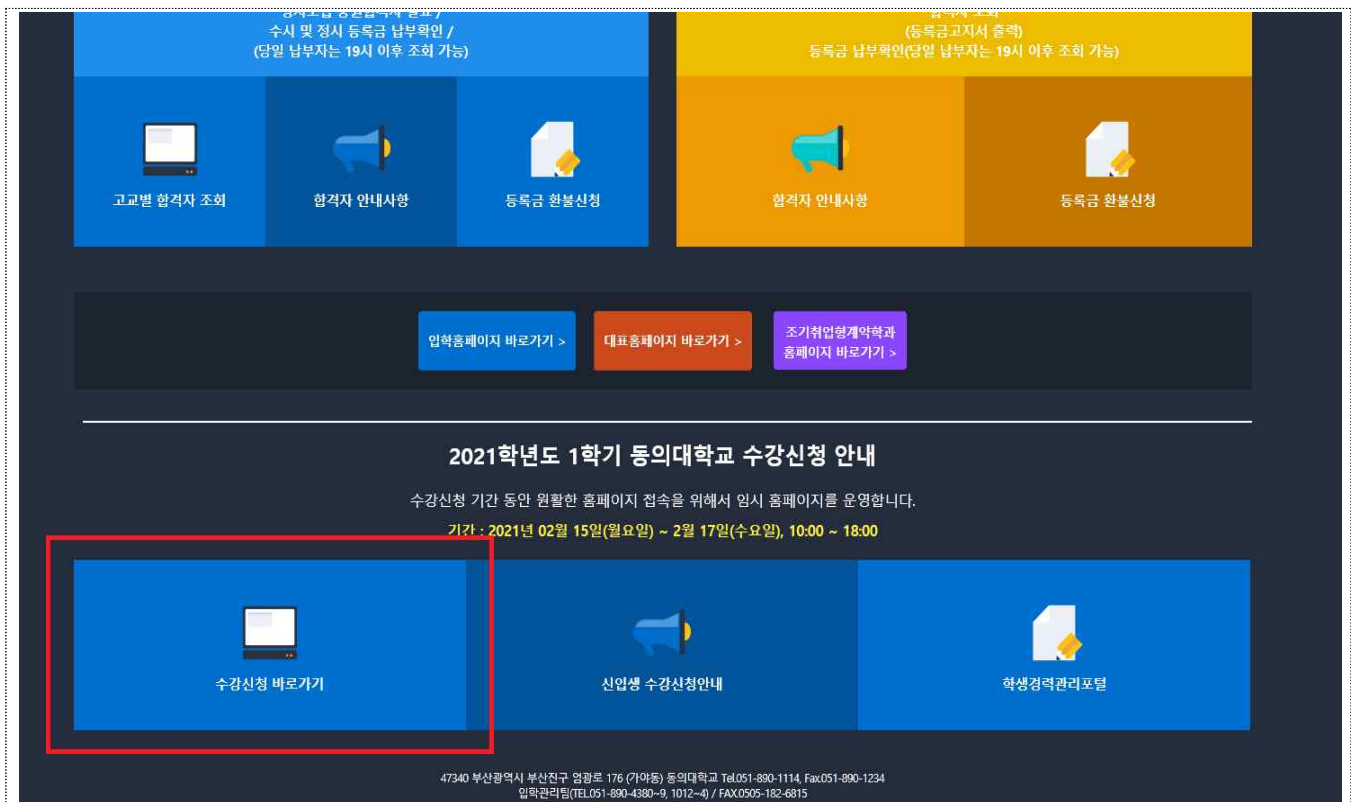
---



동국대학교 학사지원팀

## □ 수강신청 매뉴얼

- 홈페이지 하단 『동의인』 선택 후 『수강신청시스템』 또는 임시홈페이지 메뉴 중 『수강신청바로가기』 선택



■ 수강신청 시스템 메뉴는 다음과 같습니다.



- ① 공지사항: 학사 업무 관련된 사항을 확인하는 메뉴입니다.
- ② 강의시간표: 학기에 개설된 교과목의 강의실(시간), 담당교수, 수업계획서를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- ③ 수강신청: 수강신청 및 수강정정하는 메뉴입니다.
- ④ 수강확정/대기내역: 수강신청 및 수강정정 후 확정된 내역을 확인하는 메뉴이며, 제한인원이 가득 찬 경우 대기내역에서 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 학점이수현황: 개인별미이수내역, 요구학점 및 이수학점을 확인할 수 있는 메뉴입니다.
- ⑥ 재수강신청: 성적이 C, D, F인 교과목에 대하여 재수강 신청할 수 있는 메뉴입니다.  
- 재수강 교과목 저장 후 수강신청(정정)기간에 직접 신청해야 재수강신청 완료됩니다.
- ⑦ 재수강내역: 재수강신청한 교과목을 확인할 수 있는 메뉴입니다.
- ⑧ 수강신청편람: 수강신청과 관련된 사항(일정, 주요사항, 학사내규, 재수강, 재이수 방법 등)을 확인할 수 있는 메뉴입니다.
- ⑨ 매뉴얼: 수강신청시스템 매뉴얼을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

## ■ 수강신청 메뉴의 상세화면입니다.

동원대학교 2023학년도 1학기 수강신청

공제사항 강의시간표 **수강신청** 수강확정/대기내역 학점이수현황 재수강신청 재수강내역 수강신청편람 메뉴얼 로그인

과목유형: 장바구니, 교양, 전공, 마이프로파일, 부결강, 복수전공, 연계전공, 융합전공, 교양/필수, 자유선택

이수구분: 25 균형교양, 교양영역, 진지선택, 과목번호 검색

**개설강좌**

신청	이수구분	과목번호	과목명	학점/시간	담당교수	강의실(시간)	구분	원격 여부	전공상호 인정과목

**수강확정내역** 수강신청확인서

신청학점: 0 학점 / 신청과목수: 0 개

삭제	이수구분	과목번호	과목명	학점/시간	담당교수	강의실(시간)	원격 여부
해당자료가 없습니다.							

**수강대기내역**

대기학점: 0 학점 / 대기과목수: 0 개

삭제	대기 순번	신청일시	이수구분	과목번호	과목명	학점/시간	담당교수	강의실(시간)
해당자료가 없습니다.								

**빠른신청**

과목번호:분반

적전학기 신청학점: 17.25  
적전학기 평균평점: 3.20  
총 취득학점: 113.50  
신청가능학점: 20.75

**시간표 현황**

조퇴, 원료, 중복, 대기

월	화	수	목	금	토
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

\* 수강대기 2과목까지만 가능합니다.  
\* 수강대기(내역)은 수강정정기간까지 유효하며, 수강정정기간 종료 시 삭제됩니다.

- ① 수강신청 및 정정하는 기본화면이 활성화됩니다.
- ② 과목유형 및 이수구분(㉠)을 선택하여 강좌를 조회할 수 있습니다.
  - 장바구니 메뉴의 경우 장바구니 신청기간에 담은 교과목을 확인할 수 있으며 수강신청 및 정정 기간을 통하여 반드시 직접 수강신청을 완료하여야 합니다.
- ③ 개설강좌: 개설된 강좌를 확인할 수 있으며, [신청]을 선택하여 수강신청 및 정정을 진행합니다.
  - 수강신청 완료 시: “수강신청이 확정되었습니다.”
  - 시간중복 시: “시간 중복으로 신청할 수 없습니다.”
  - 이전학기에 성적 취득 시: “이전 학기에 성적을 취득한 교과목이므로 신청할 수 없습니다.”
  - 수강인원이 다 찬 경우: “수강인원이 초과되어 대기상태로 등록됩니다. 대기하시겠습니까?”
  - 교양: “균형교양은 학기당 1과목만 신청하실 수 있습니다.”
  - 기타과목: 교과목 제한사항에 따라 안내메시지를 출력합니다.
- ④ 수강확정내역: 수강신청이 완료된 교과목을 표시하며, 수강확정내역에서 [삭제]를 선택할 경우 해당 교과목을 삭제(수강취소)됩니다.
- ⑤ 수강대기내역: 수강신청 시 제한인원이 가득 차서 신청하지 못한 교과목을 표시하며, 수강대기 내역에서 [삭제]를 선택할 경우 해당 교과목을 삭제(수강취소)됩니다.
  - 수강신청 및 수강정정기간에만 대기순번제를 시행하며, 그 외에는 초기화됩니다.
  - 수강확정내역 및 수강대기내역을 포함하여 수강가능학점을 초과할 수 없습니다.
  - 개인별 2과목까지만 수강대기 가능하며, 과목별 제한인원의 최대 10%인원만 수강대기 가능합니다. (예시: 제한인원이 50명인 과목의 경우 5명까지 대기순번 가능)
  - 강좌별로 수강신청을 완료한 학생 중 수강신청취소가 있는 경우 순차적으로 수강신청이 자동 처리되지만, 수강대기순번만큼 취소자가 없을 경우 수강신청이 불가하여 대기내역이 자동 취소됩니다. 취소된 경우 수강정정기간에 다시 수강신청을 하여야 합니다.
- ⑥ 시간표 현황: 개설강좌의 강의시간 및 확정내역, 대기내역의 시간표 현황을 확인할 수 있습니다.

## ■ 장바구니 제도 안내

### 1. 수강신청 장바구니 제도란?

- 실제 수강신청 전 희망하는 교과목을 미리 담아두는 제도입니다. 수강신청 기간에 별도의 검색 없이 미리 담아둔 교과목을 바로 신청할 수 있습니다. 장바구니는 인원제한이 없고 선착순이 아니므로 장바구니 담기 기간 내 언제든지 담기 및 삭제가 가능하지만 장바구니에 담긴 교과목은 자동으로 수강신청이 되지 않으므로 **수강신청 및 정정기간을 통하여 반드시 직접 신청해야 수강신청이 완료됩니다.**

### 2. 유의사항

- **장바구니는 인원제한이 없고 선착순이 아니므로 기간 내 언제든지 교과목 담기, 삭제 가능**
- 교양, 전공과목 구분없이 총 20개 과목 가능

장바구니 담기 가능	장바구니 담기 불가
재학생 및 복학예정자: 자율교양, 계열교양, 균형교양, 전공필수, 전공선택 과목	기이수과목 (A~D, P 성적부여 과목)
전과신청학생: 자율교양, 균형교양 과목	
전과신청자의 경우 합격자 발표 후 학과(전공) 소속이 변경되므로 장바구니 담기 1차 기간에 자율교양, 균형교양만 담기 가능 <b>(전공, 계열교양 과목은 수강신청 전 일괄 삭제 처리)</b>	
과목명이 동일한 과목 (예: 영어회화 001분반, 영어회화 002분반 담기 가능)	
시간표가 동일한 과목(시간표 중복 교과목) (예: 영어회화 월 1-3교시, 기본영어 월 1-3교시 담기 가능)	
Fail(Non-pass) 또는 F학점이 부여된 과목	
재수강을 신청한 교과목 (재수강 신청을 하지 않을 경우 기 이수한 과목으로 담기 불가)	

- 2020학년도 이후 교육과정을 적용받는 수강생의 경우 균형교양을 영역별로 이수해야하므로 이수가 완료된 영역은 장바구니 담기 불가(균형교양 영역 확인은 DAP시스템-학생정보시스템-계열/균형교양 영역별 교과목 조회에서 확인 가능)

### 3. 기타사항: 수강신청 장바구니 일정 및 매뉴얼은 DAP시스템-학사공지에서 확인해주시기 바랍니다.



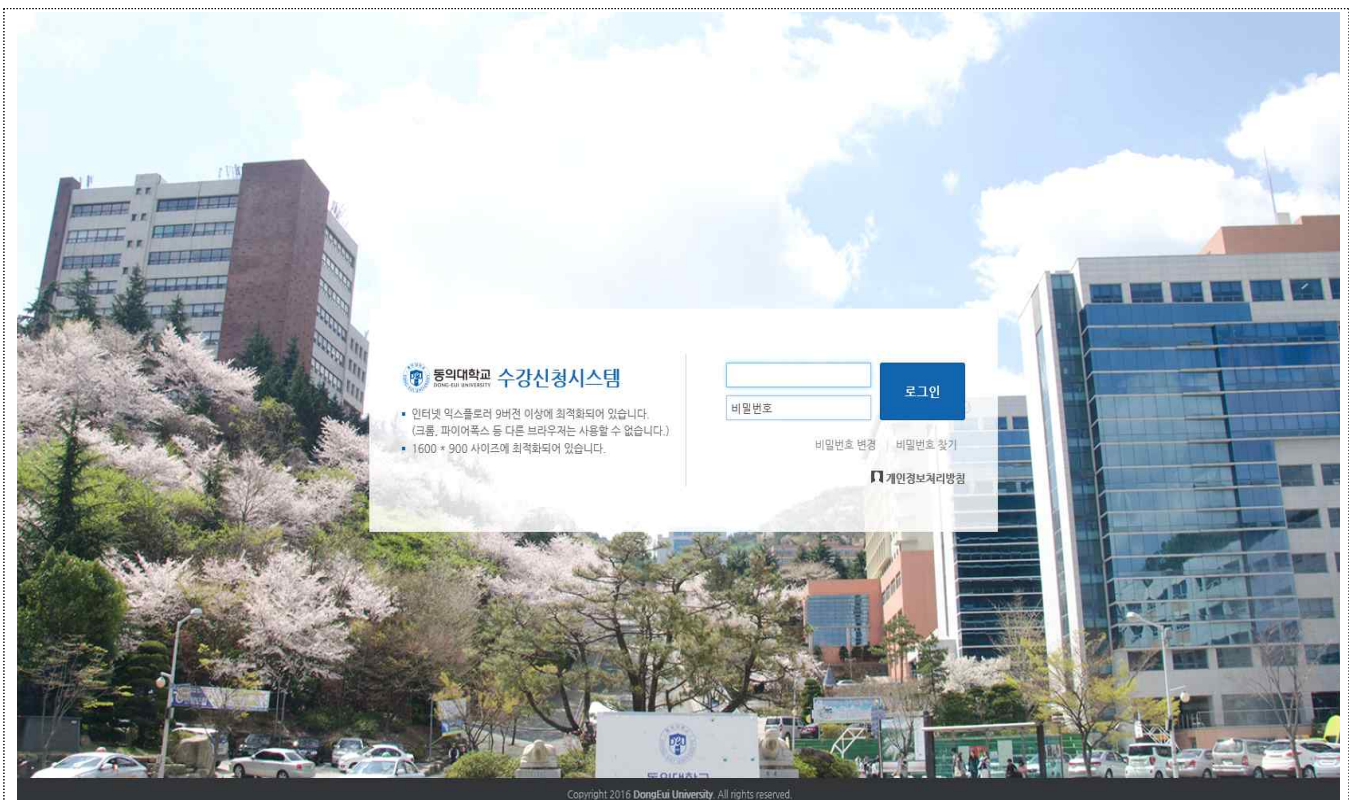
# □ 시간표 확인방법(확인방법 1~5 중 택1)(2020학년도 1학기 이후 변경없음)

## ○ 출력방법 1

- 홈페이지 하단 『동의인』 선택 후 『수강신청시스템』 선택



- 학번 조회(본 매뉴얼 [ 학번 조회방법 ] 참조) 후 학번 및 비밀번호(생년월일 6자리) 입력

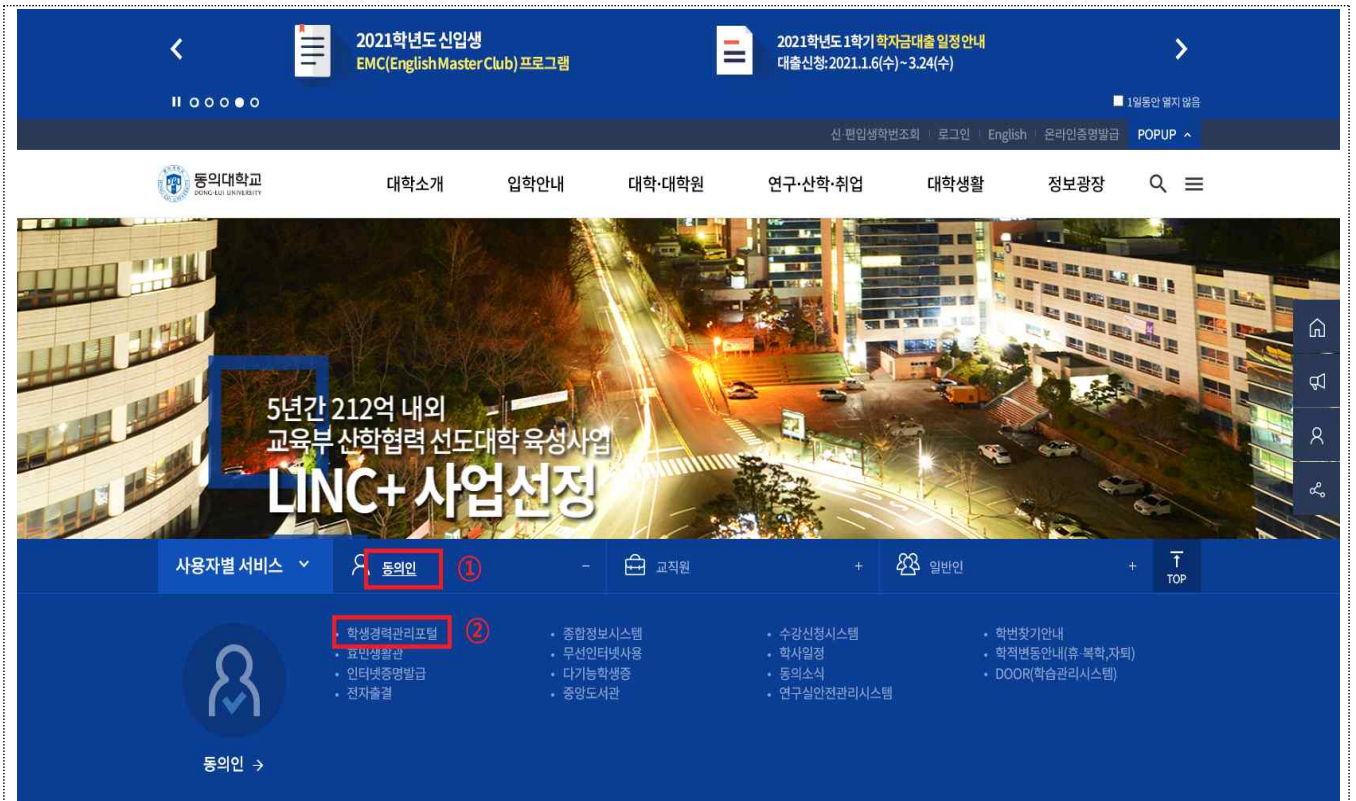


■ 상단 메뉴 중 『수강확정/대기내역』 선택 후 시간표 확인



○ 출력방법 2

■ 홈페이지 하단 『동의인』 선택 후 『학생경력관리포털』 선택



■ 학번 조회(본 매뉴얼 [ 학번 조회방법 ] 참조) 후 학번 및 비밀번호(생년월일 6자리) 입력

■ 『학생정보시스템』 선택 후 『수강신청조회』 또는 『개인시간표조회』 선택하여 시간표 조회



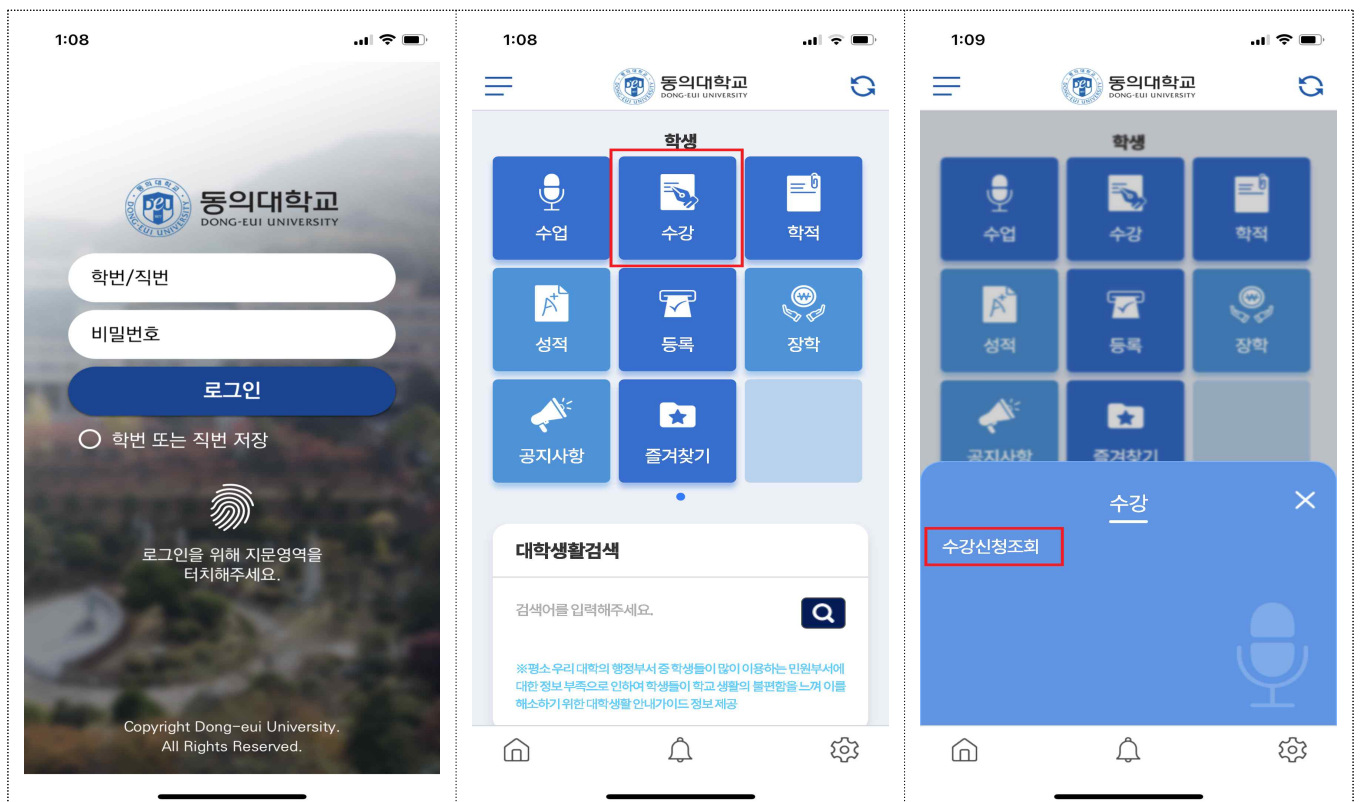
### ○ 출력방법 3

- [Android -> Play 스토어 -> 동의대학교] / [iOS -> App Store -> 동의대학교] 검색 후 어플설치
- App 로그인 후 『수업』 선택 후 『개인시간표검색』을 선택하여 확인



### ○ 출력방법 4

- [Android -> Play 스토어 -> 동의대학교] / [iOS -> App Store -> 동의대학교] 검색 후 어플설치
- App 로그인 후 『수강』 선택 후 『수강신청조회』를 선택하여 확인



## ○ 출력방법 5

- [Android -> Play 스토어 -> 동의대학교 전자출결] / [iOS -> App Store -> 동의대학교 전자출결]  
검색 후 어플설치
- App 실행 후 ID 및 Password 입력하여 『학생인증』 선택
- 『三』 선택 후 『출결조회/시간표』 선택하여 시간표 조회

