

# 별정직 사무직(교육수련팀(사서)/육아휴직대체) 채용

과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관인 『**동남권원자력의학원**』에서 21세기 암치료의 새 빛을 열어갈 유능한 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

- 동남권원자력의학원장 -

- ※ 동남권원자력의학원은 능력 중심 사회를 구현하기 위하여 블라인드 채용을 진행합니다. 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 채용 취지에 위배되는 성명, 출신학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등의 정보는 기재하지 말아주시기 바랍니다.
- ※ 응시원서 작성 시 공고문, 홈페이지 블라인드 채용 설명자료, 입사지원서 양식 등을 확인 후 작성하셔야 합니다. 안내 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.(응시 자격, 가점 및 우대 사항, 유의 사항 등 반드시 숙지)
- ※ 입사지원서에 기재하지 않은 사항은 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가

## ■ 채용 분야 및 담당 업무

모집부문	인 원	직무설명	참고사항
별정직 사무직 (교육수련팀(사서) /육아휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사서 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참고 서비스, 상호대차/원문복사</li> <li>- 열람/대출반납, 이용자 교육</li> <li>- 단행본 및 정간물 수서정리</li> <li>- 전자정보원 계약관리</li> <li>- 전산 관련 업무(도서관 홈페이지 유지 및 관리)</li> <li>- 환자 서비스(이동식 도서관)</li> <li>- 기타 행정 업무</li> </ul> </li> <li>• 기타 의사 연구실 일반행정 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의학원 사정에 의하여 타 부서로 배치 및 근무형태 전환 될 수 있음</li> </ul>

※ 채용예정일 및 담당업무는 의학원의 사정에 따라 조정될 수 있음.

## ■ 응시자격

- 전문학사 이상 학위 소지자
- 공인영어성적 소지자(영어능력시험 기준 점수 표 참고)
- 정사서 2급 이상 소지자
- 병역의 의무를 기피한 사실이 없는 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 공고마감일 기준 위 기준을 모두 충족하는 자
- 우리 의학원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한 자

## ■ 우대사항

- 의학 도서관 업무 유경험자
- 컴퓨터 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 데이터베이스 관리 등) 소지자

## ■ 영어능력시험 기준 점수표

토익(TOEIC)	텡스(TEPS)	지텔프(G-TELP)	플렉스(FLEX)	토플(TOEFL)	
				PBT	IBT
700점	340점	Level 2의 65점	652점	530점	71점

- \* 공고마감일 현재 어학시험 응시일로부터 2년 이내 유효한 어학 성적(단, 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록한 어학 성적은 어학시험 응시일로부터 5년이 되는 해의 연도말까지 인정)
- \* 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우에는 해당 학위로 같음

## ■ 근무 조건

- 근무처 : 동남권원자력의학원(부산광역시 기장군 장안읍 좌동길 40)
- 급여 : 내규에 따라 산정
- 계약기간 : 2023.09.12. ~ 2025.12.31.

## ■ 전형절차 안내

구 분	전형방법	내 용	전형 일정
원서접수	의학원 홈페이지 접수	- <b>공고기간</b> : 2023.06.19. ~ 2023.07.04. 17:30	
1차 전형	서류전형	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 7배수 선발 - 지원자가 채용예정인원의 7배수 이하일 경우 생략 될 수 있음 - 60점 미만일 경우 과락(불합격)	
2차 전형	면접전형	- 실무 및 인성면접 - 고득점자 순으로 합격자 선발 - 60점 미만일 경우 과락(불합격)	서류전형 결과발표 2주 이내
신체검사 및 신원조회		- 결격사유 발생 시 합격 취소	

※ 1차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함

※ 일정 및 장소는 SMS 또는 홈페이지 공지 예정이며, 의학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

## ■ 심사기준

구 분	전형방법
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관적합성 : 자기소개서 등을 바탕으로 의학원의 비전 및 핵심가치 등</li> <li>· 업무적합성 : 경력기술서 및 경력 등을 바탕으로 직무에 대한 적합성 평가</li> <li>· 자기소개서 및 경력(임상실습) 기술서에 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 사진, 출신지역, 나이, 학교명, 가족관계 등)과 관련된 블라인드 채용에 위배되는 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함</li> <li>· 응시자격의 <b>필수사항(공인영어성적 및 자격증)</b> 미기재 시 부적격 처리함</li> <li>· 응시원서 상 모집부문이 다를 경우 부적격 처리함</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무분야에 대한 전문성, 혁신성 및 발전가능성 등</li> <li>· 환자와 국민건강 및 직무에 대한 헌신, 상호존중, 긍정적 사고 및 적극적 행동, 책임성 등</li> <li>· 의학원에 대한 관심과 이해도, 태도 및 자세 등</li> </ul>

## ■ 제출서류

구 분			내 용
자원시 제출	필 수	응시 원서	· 홈페이지( <a href="http://www.dirams.re.kr">www.dirams.re.kr</a> )에서 다운로드하여 채용응시화면에 업로드(온라인 접수만 가능)
		공인 영어 성적	· 공고마감일 현재 응시일로부터 2년 이내 유효한 어학 성적증명서 또는 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록한 어학성적 조회화면 캡처 파일 · 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우에는 해당 학위
		자격 증	· 정사서 2급 이상 자격증 사본
	기타	· 취업지원대상자, 장애인 대상자 증명서	
면접전형 참석 시			· 신분증 원본(필수) · 정사서 2급 이상 자격증 사본(필수) · 경력(재직) 증명서 및 자격증(해당자)
최종 합격자 제출			· 인사기록카드, 필수자격 관련 증빙서류 및 병적증명서 등 합격자에 한하여 안내

## ■ 유의사항

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 **동남권원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정**에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 부당청탁/압력/재산상의 이익 제공 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격을 소함.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함.
- 최종 합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함.
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격 후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함.
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음.
- 보수는 본원 규정에 의거하여 산정하며, 본원 복무규정 등에 따라 근무하게 됨.
- 신규 채용된 자는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 기준 점수 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음.
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- **국가유공 취업지원대상자 및 장애인**에 대하여는 증빙서류 제출 시 관계 법령이 정하는 바에 따라 전형단계별 가산점 부여.
- 기타 정보는 동남권원자력의학원 홈페이지(<https://www.dirams.re.kr/>) 또는 공공기관 알리오(<https://www.alio.go.kr/>) 기관별 공시를 참고하기 바람.

■ 문의 인재경영팀 051-720-5345(5340) (평일 09:00 ~ 12:00 / 13:00 ~ 17:00)