2022년도
기업연계 청년기술전문인력 육성사업
1차모집 계획(안)

TLO (Technolohy Licensing Office, 대학기술이전조직)

2022. 3.

동의대학교 산학협력단
Industry-Academic Cooperation Foundation, Dong-Eui University

Ⅰ 사업 개요 및 운영내용

1. 사업목적

○ **(본 사업 목적)**

- 대학·지역기업 등 연구현장 수요에 기반하여 기술사업화 전담인력을 양성하고, 이를 통해 공공연구성과의 활용·확산 촉진
- 대학·기업 간 기술중개·이전의 현장 지식과 경험을 쌓은 이공계 인력의 산업계 확산 및 공공연구성과 기술사업화 저변확대

○ **(대학 목적)**

- 산학협력단에 청년기술전문인력을 채용하여 TLO(기술이전) 교육을 실시하고, 대학의 연구소, 실험실, 기업파견 등에서 활용하여 향후 채용 이후 기업 등에 취업시키는데 목적이 있음.

2. 사업 내용

○ 이공계 미취업 학·석·박사 졸업생을 "청년기술전문인력"으로 일정기간(6~8개월) 채용

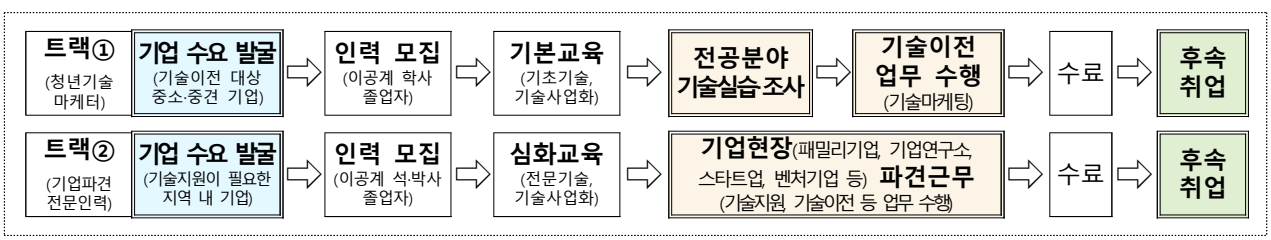
○ 청년기술전문인력 채용 이후 대학과 지역기업 수요 중심의 청년 기술사업화 전담인력으로 대학 내 부족한 기술사업화 및 현장이전 활동 지원(대학원 진학 불가)

- **(트랙① : 청년 기술마케터)** 이공계 졸업생(학사) 교육(기술실습·조사 및 기술마케팅 등)을 통해, **대학 보유기술의 이전·사업화 촉진 활동 지원**
- **(트랙② : 기업파견 전문인력)** 이공계 졸업생(석·박사) 교육을 통해 **대학 보유기술**의 **중소·중견기업 현장이전 수행**

○ 기술이전 교육 지원, 취·창업 관련 교육 지원

○ 사업 수행 중 조기 취·창업은 권장 및 우대사항

< 기업연계 청년기술 전문인력 육성사업 사업추진 절차(요약) >



3. 채용 및 활동조건

○ 사업기간 내 총 34명 선발 예정(트랙① 27명 , 트랙② 7명)
1차 채용 : 트랙① 18명 , 트랙② 5명 및 예비합격자 채용 예정
2차 채용 : 트랙① 9명 , 트랙② 2명 채용 예정
(※ 세부 채용인원은 내부사정에 의해 변동될 수 있음)

○ 트랙① 이공계연구실, 부설연구소, 국책사업단, 교내기업(입주기업, 실험실창업기업)

○ 트랙② 기업파견 근무

○ 단 청년기술전문인력의 취업활동(기업면접 등)은 최우선 보장

○ 본 사업 지원기관 또는 산학협력단의 공식행사 및 주어진 업무(기술마케팅자료 작성 등), 청년기술전문인력 교육 등은 필수 참여

○ 기술이전·사업화 행사 참여 필수

○ 기술사업화 관련 전문 자격증 취득 필수

○ 트랙②의 경우 기업지원 활동(기업R&D참여, 장비(HW/SW)지원, 기술지도 등) 1인 3건 필수

○ 청년기술전문인력 활동 외 교내 R&D과제에 필수 참여하여 과제업무 수행

○ 수행업무 : 지원유형에 따른 기술이전·기술지원 업무 등
(행정부서 배치 및 단순 행정지원 업무 배정 불가)

트랙① **(청년기술마케터 활동 내용)** 기본교육 이수, 기술실습·조사, 기술이전 수반 업무를 수행하는 **청년 기술마케터**로서 **대학 기술이전 활동 및 이공계 기업 후속 취업**

구분	수행 결과물	비고
기본교육	기본교육 수료증(20시간 내외), 전문자격증 관련 교육	1개월 차 이내
기술실습·조사	R&D 관련 교육 및 기술실습·조사 관련 증빙, 대학 보유 사업화 유망기술 발굴 내역 및 분석 자료(1건)	3개월 차 이내
기술마케팅 지원	기술소개자료(SMK), 수요기업 발굴 LIST, 기업 및 기술 동향조사 분석 보고서, 기술마케팅 활동 증빙 등	채용기간 중 (2~6개월 차)
후속취업 연계	취업 증빙 성과(4대 보험 가입증명서, 건강보험 자격득실확인서, 재직증명서 등)	취업 시 제출

트랙② **(기업파견 전문인력 활동 내용)** **수요기업**에 **파견·근무**하여 **대학 보유기술의 현장 이전, 기업 기술지원 수반 업무**를 **수행**하는 **기업파견 전문인력**으로서 **활동 및 파견기업**(또는 이공계 수요기업) **후속 취업**

구분	수행 결과물	비고
심화교육	전문기술 및 심화교육 수료증(40시간 내외), 전문자격증 관련 교육	2개월 차 이내
기업현장 파견	현장 맞춤형 R&D 지원 및 기술애로 진단, 대학 보유 기술이전 활동 관련 증빙, 파견기업 수행업무 관련 증빙 등	채용기간 중
후속취업 연계	취업 증빙 성과(4대 보험 가입증명서, 건강보험 자격득실확인서, 재직증명서 등)	취업 시 제출

* 사정에 따라, 대학에서 부여하는 수행업무 + 파견기업에서 부여하는 업무로 구성 가능

4. 우대사항

○ 학생창업예정자, 기업 현장실습 희망자, 국책사업단

5. 기대효과

○ 청년기술전문인력의 기술이전, 기업지원 활동으로 지역기업 지원 및 청년 일자리 창출

○ 대학 및 학과(전공) 취업률 제고

○ 기업체, 교내 연구기관, 실험실, 교내부서 등 연구인력 공급

6. 추진 일정

가. 1차 선발 : 총 23명 (트랙① 18명 / 트랙② 5명 채용 예정)

구분	일 정	추진 내용
1차 채용	2022.03.07. ~ 2022.03.23.	○ 접수
	2022.03.29. ~ 2022.03.31.	○ 면접 및 합격자 통보
	2022.04.01. ~ 2022.09.30.	○ 트랙 ① 채용기간(학사 : 6개월)
	2022.04.01. ~ 2022.11.30.	○ 트랙 ② 채용기간(석·박사 : 8개월)
	2022.04.	○ 오리엔테이션 실시
		○ 기본교육 실시
	매주/매월	○ 해당부서 활용(주간/월간/취업보고서 제출)

7. 의무 사항

○ 기술사업화분야 전문 자격증 취득(IPAT, TCC) 필수

○ 근로계약 기간 이후 3년간 취업 모니터링을 위한 연락 필수

8. 기타 사항

○ 트랙①은 교내 실험실 및 연구소 근무, 트랙②는 기업 근무를 원칙으로 함

○ 기업체 현장실습(8개월)은 교내 근무자와 근로조건을 동일하게 적용하며, 인건비가 아닌 파견기업에서 지급하는 추가 수당 지급 가능

○ 근무부서 배정 시 업무수행에 필요한 기자재 및 집기비품은 제공되지 않음.

II 지원 내용

1. 사업규모

○ 채용기간 : 2022년 4월 ~ 2023년 2월 (1년) 중 6~8개월간 채용

○ 채용인력 : 34명(트랙① 27명/트랙② 7명) * 총 채용인력은 변경될 수 있음.

2. 청년기술전문인력 월 급여 및 근무기간

구분		지원내용		비고
		근무기간	월급여	
전담 인력	청년 기술마케터	6개월	학사 : 1,914,440원	* 활동우수자 협의 후 2개월 연장 예정
	기업파견 전문인력	8개월	석사: 2,000,,000원 박사: 2,270,000원	* 인건비가 아닌 파견기업에서 지급하는 추가 수당 지급 가능

○ 월 급여는 4대보험 본인부담금이 포함된 금액으로, 보험료 공제 후 매월 25일 개인 계좌로 송금

- '4대보험 요율' 변경 시 실수령액이 변경될 수 있음.

○ 급여 전액 국비(사업비) 부담

3. 지원자격

○ 만34세 이하 우리 대학교 이공계 졸업자

(이공계 학사 또는 석사학위 소지자, 박사학위 소지자)

○ 청년기술전문인력 발령일 시점 미취업자(4대보험 미가입자)

○ 우리 대학 및 타 기관 취·창업 지원사업에 참여 진행 중이 아닌 자

* 2018년도, 2019년도, 2020년도 청년TLO 육성사업, 2021년도 기업연계 청년기술전문인력 육성사업 참여자는 참여 불가

4. 근로조건

○ 채용기간 중 중도취업은 권장사항 (대학원 진학불가)

○ 근무시간 : 09:00~18:00(주 40시간, 5일 근무)

○ 의무사항

- 주간/월간/취업 활동 보고서 매주(매월) 제출
- 트랙②의 경우 기업지원 보고서 1인 3건 제출
- 청년기술전문인력 교육 참여, 행사 참여
- 기술이전·사업화 행사 참여
- 산학협력단 미션 수행(행사/기술사업화 미팅/기업체 방문 등)
- SMK(기술마케팅자료)작성 및 제출

○ 기업체 현장실습 우대(트랙②)

○ 취업 활동(자격증시험, 기업체 면접 등) 보장

○ 정기휴가 월 1일(근무 첫 달은 없음)

○ 도서관 이용, 주차등록 등 교직원과 동일 제공

○ 근로계약에 따라 무단결근, 근무 태만 시 퇴사 및 급여 환수 조치

5. 지원유형

- 청년기술전문인력 지원 시, 반드시 유형(트랙) 선택하여 지원

연번	지원유형	근무내용
1	트랙①	- 기술실습·조사, 기술마케팅 지원 - 국가연구과제 참여, 연구 보조
2	트랙②	- 기술실습·조사, 기술마케팅 지원 - 국가연구과제 참여, 연구 보조 - 기업체 파견 후, 8개월 근무 - 기업 애로기술 진단 및 지원

6. 유의사항

채용절차의 공정화에 관한 법률

제 11조

1. 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

2. 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

3. 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

4. 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

5. 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

6. 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

유의사항

1. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 제출서류에 대한 반환의무가 있으나, 온라인 접수로 인하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

※ 제출서류 반환(파기 확인): 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 서식 3]

2. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항 및 3항에 의거하여 채용서류는 채용공고일로부터 180일까지 보관하며, 이후 파기 처리합니다.

3. 제출서류 미제출자는 불합격 처리합니다.

4. 입사지원서 및 제출 서류의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격 및 채용이 취소됩니다.

5. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

6. 서류제출 시 기재 오류 및 연락불통으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자에게 있습니다.

7. 입사지원서 및 자기소개서 양식은 첨부 파일로 작성

(제출서류는 pdf파일로 변환하여 메일로 제출하며 부득이한 경우 직접제출 허용)

문의처 : 동의대학교 기술이전센터(☎ 051-890-2243, 2885)

Ⅲ 청년기술전문인력 신청 방법

1. 제출기한

○ 제출기간 : 2022.3.07.(월)~3.23.(수)

- (제출서류는 pdf파일로 변환하여 메일로 제출하며 부득이한 경우 직접제출 허용)

○ 제출메일 : tlo@deu.ac.kr

○ 문의처 : 본관 7층 702호 산학협력단 기술이전센터 (☎051-890-2243, 2885)

2. 제출서류

○ 제출서류 (전자파일로 작성하여 제출)

- 별첨 양식 1~4 (이력서(자소서포함), 동의서, 참여확약서, 추천서) 각 1부.
  (추천서는 지도교수, 연구책임자, 부서장의 추천이며, 도장/날인 필수)
- 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 자격증 사본, 어학증명서(소지자에 한함.) 1부.

3. 별첨

첨부1. 이력서, 자기소개서 [양식]

첨부2. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서[양식]

첨부3. 확약서[양식]

첨부4. 청년기술전문인력 추천서[양식 필수 제출사항]

- 이공계 전 학과 학과장께서는 기업연계 청년기술전문인력 육성사업 참여를 희망하는 해당 학과 학생들의 추천 상담을 꼭 받아주시길 당부드립니다.

- 청년기술전문인력 지원자는 추천서 근무부서에 대한 추천을 받지 못해도 해당 학과장께 동 사업참여에 대해 논의한 후 날인을 받아서 제출해 주시기 바랍니다.

첨부5. 채용서류 반환 청구서[양식 채용 종료 후 파기 확인을 원하는 지원자가 필요 시 사용하는 양식임.]

첨부1. 이력서, 자기소개서(양식)

입 사 지 원 서

사진	지원분야	청년기술전문인력 육성사업	지원트랙	
	이 름		성 별	
	생년월일	. . . 양/음력 (만 세)		
	주 소			
	전화번호		E-mail	

학력사항	기 간	출신학교명	전 공	졸업구분	전공평점	졸업평점
		고등학교		졸업		
		대학교		입학		
		대학교		졸업		
교육사항	기 간	교육과정 명	교육기관 명		기 타	
외국어 및 자격증	외국어능력	토익 : 점	토익스피킹 / OPIC : 점	기타언어 :		
	자격 취득 사항	종 류	시 행 처	취득일		
근무경력	기 간	회 사 명	업 무 내 용			
프로젝트 경력	기 간	프로젝트명	내 용			
수상경력	수상일	대 회 명	내 용			
전문능력 및 보유기술	프로그램					
	언 어					

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

작성일자 : 2022 년 월 일

지 원 자 : (인)

자 기 소 개 서

지원동기	(제목)
성격 및 장단점	(제목)
지원직무 강점	(제목)
입사 후 포부	(제목)

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

작성일자 : 2022 년 월 일

지 원 자 : (인)

첨부2(양식)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 기업연계 청문기술전문인력 육성사업의 참여에 있어 본인의 개인정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며 해당 사업의 관리 · 운영을 위한 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보 수집목적	기업연계 청년기술전문인력 선정·관리 및 사업추진 및 성과 관리에 대한 사무
개인정보 수집항목	필수 : 사진, 지원분야, 지원트랙, 이름, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, E-mail, 학력사항 선택 : 교육사항, 외국어 및 자격증, 근무경력, 프로젝트 경력, 수상경력, 전문능력 및 보유기술
보유 및 이용기간	**채용기간 종료 후 파기(입사하는 경우 퇴직 시 까지 인적자원관리에 활용)**
위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 입사지원 진행에 제한을 받을 수 있으며, 선택 항목의 동의를 거부하셔도 신청은 하실 수 있습니다.	

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요
(선택) 개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

[개인정보 제3자 제공 동의]

제공받는자	과학기술일자리진흥원
제공목적	과학기술일자리진흥원 인력 관리
제공항목	이름, 성별, 생년월일, E-mail, 전화번호, 졸업학위구분
보유 및 이용기간	**목적 달성 시 까지(참여 제한의 경우 5년)**
위 개인정보의 제3자제공에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입사지원 진행에 제한을 받을 수 있습니다.	

개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

2022년 기업연계 청년기술전문인력 지원자 본인은 상기 내용에 동의합니다.

2022년 3월 일

성 명 : (서명)

동의대학교 산학협력단장 귀하

첨부3.[양식]

확 약 서

본인은 미래창조과학부 과학기술일자리진흥원에서 시행하는 2022년도 기업연계 청년기술전문인력 육성사업 참여를 위해 다음의 준수사항을 엄수하고 취업활동을 성실히 수행 할 것을 확약합니다.

▶ 준수사항

1. 2022년 기업연계 청년기술전문인력 육성 사업의 목적, 사업지침을 필독하고 준수한다.

2. 다음 필수 참여조건을 확인하고 수행한다.

가. 주간/월간/취업 보고서를 빠짐없이 성실히 작성하며, 산학협력단에서 부여하는 미션(교육/행사참여, SMK(기술마케팅자료)작성, 1인 1기술부여, 기업체 방문 등)을 반드시 수행한다.

나. 지원기관(과학기술일자리진흥원) 주관 취업행사(서울, 경기지역 일자리박람회 등)에는 1회이상 참석, 부산지역 취업관련 행사는 모두 참석한다.

다. 전체 공지사항 전달을 위한 SNS(단체카톡방, 플러스친구) 참여하고 확인한다.

라. 취업 확정 즉시 기술이전센터에 통보, (자필)사직서를 제출하고, 취업된 기업의 채용서류(건강보험자격득실확인서)를 반드시 제출한다.

마. 대학원 진학 불가 및 개인사정(변심, 타 부서 취업지원사업 참여 등)에 의한 중도사직은 불가한다.

바. 근로계약에 따라 성실히 근무하며, 사전협의 없는 무단결근 2회, 근무태만(지각, 연락두절) 3회시 해당 월의 근무는 불인정되며, 즉각 퇴사 조치한다.

사. 트랙①은 교내 실험실(연구소) 근무를 원칙으로 하며, 트랙②는 기업체 근무를 원칙으로 한다.

2022. 03. .

기업연계 청년기술전문인력 육성사업 신청자 ○○○ (서명 또는 도장)

산학협력단장 귀하

첨부4. 추천서[양식]

청년기술전문인력 추천서

연번	유형	근무지(부서)[1]			추천 졸업(예정)생[2]						비고
		부서명	추천교수	근무장소	졸업년도	출신학과(전공)	학위	성명	생년월일	졸업	
1	트랙①	00학과(전공)	이00	(주)000	2021.02	00학과	공학사	박00	970200	졸업	
2	트랙②	00학과(전공)	이00	공대000호 000연구실	2020.08	00학과	이학사	김00	960400	졸업	

<작성요령>

1) 유형 : 트랙①(학사), 트랙②(석・박사) 중 선택

2) 부서에서 추천할 졸업(예정)생이 있는 경우 작성하며, 없는 경우 '추천자 없음'으로 표기, 해당 학과장 날인

상기와 같이 2022년도 청년기술전문인력 육성사업 참여를 위해 추천서를 제출하며, 동 사업의 목적(추천 학생의 취업)을 위해 다음 사항을 준수합니다.

- **청년기술전문인력에게 취업기회 제공(관련 기업체 채용 추천 3회이상)**
- **청년기술전문인력의 기업체 취업활동(자격증, 면접, 기업체 방문) 지원**

※ 추천인은 위와 같은 청년기술전문인력의 활동을 보장함에 동의한다.

2022. 3. .

추천인(부서장, 학과장, 연구책임자) 동의대학 ○○학과 교수 ○○○ (날인)